CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 18494/29.10.2026

SE APROBĂ
PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

U.A.T. JUDEŢUL DOLJ		
Cod de identificare fiscală: 4417150		
Adresa: **Str. Olteț nr.4, Craiova**; Cod Poștal: 200395; Țara: **România**; cod NUTS: RO411 Dolj		
Adresa de e-mail: cjdoljachiziții@yahoo.com	Nr. de telefon: +40 251 408 279	
Persoana de contact: **Căpățînă Valentin**	În atenția: **Niță Mariana**	
Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante (URL) www.cjdolj.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:	da □ nu ■
Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:	da □ nu ■

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro	
Informații suplimentare pot fi obținute de la:	adresa menționată mai sus
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la:	adresa menționată mai sus

I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regională sau locală

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administrațiilor publice

Secțiunea II OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1 Obiectul contractului

II.1 Obiectul achiziției		
II.1.1 Titlu: **„Achiziția de servicii integrate pentru organizarea și desfășurarea spectacolului-eveniment dedicat încheierii Anului Brâncuși”**		
Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă	4417150.2026.27	
II.1.2 Cod CPV principal: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)		
II.1.3 Tip de contract:		
Lucrări □	Furnizare □	Servicii ■ Servicii conform Anexei 2 din Legea 98/2016■

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Obiectul prezentului contract îl reprezintă **„Achiziția de servicii integrate pentru organizarea și desfășurarea spectacolului-eveniment dedicat încheierii Anului Brâncuși”** la Craiova, în data de 4 decembrie 2026, la Teatrul Național „Marin Sorescu” – Sala Amza Pellea conform cerintelor din caietul de sarcini nr. 17959/22.10.2026		
II.1.5 Valoarea totală estimată: Valoarea totală estimată fără TVA: **371.900**; Moneda: RON		
II.1.6 Împărțire pe loturi	**Da** □	**Nu** ■

II.2 Descriere

II.2.1 Denumire „Achiziția de servicii integrate pentru organizarea și desfășurarea spectacolului-eveniment dedicat încheierii Anului Brâncuși”

II.2.2 Cod CPV	
Cod CPV principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)
Cod CPV secundar	-
II.2.3 Locul de executare: Codul NUTS: RO411 Dolj Locul principal de executare: Craiova, în data de 3-4 decembrie 2026.	
II.2.4 Descrierea achiziției publice: **„Achiziția de servicii integrate pentru organizarea și desfășurarea spectacolului-eveniment dedicat încheierii Anului Brâncuși”** Serviciile includ elaborarea și implementarea conceptului artistic; contractarea și coordonarea artiștilor; asigurarea echipamentelor de sunet, lumini și video și a personalului tehnic; rezervarea și utilizarea sălii; gestionarea drepturilor de autor și a drepturilor de imagine necesare; transportul, cazarea, diurna și ospitalitatea artiștilor; realizarea materialelor grafice și promoționale solicitate; asigurarea serviciilor de catering pentru dineul oficial destinat invitaților. Termenul de prestare – conform Caietului de sarcini, respectiv în perioada **03– 04 decembrie 2026**.	
II.2.5 Criterii de atribuire	
Prețul cel mai scăzut	□
Costul cel mai scăzut	□
Cel mai bun raport calitate - preț	■
Cel mai bun raport calitate - cost	□

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Prețul ofertei	Componenta financiară	70% Punctaj maxim factor 70 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat – 70 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = \frac{Pret\ minim\ ofertat}{Pret(n)} * 70p$$

Unde:

- Pn = punctajul ofertei „n” pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei”;
- Preț minim ofertat = prețul cel mai scăzut ofertat;
- Preț oferta „n” = prețul ofertat de ofertantul pentru care se calculează punctajul.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Experiența profesională specifică a personalului	Componenta tehnică	30% Punctaj maxim factor: 30 puncte

desemnat pentru functia de manager/ coordonator de proiect		

Algoritm de calcul:
- pentru experiența similară constând în implicarea în **2 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă **10 puncte**.
- pentru experiența similară constând în implicarea în **3-4 proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă **20 de puncte**.
- pentru experiența similară constând în implicarea in **5 sau mai multe proiecte/contracte** a persoanei propuse se acordă **30 de puncte**.

Ofertantul trebuie sa facă dovada experienței personalului desemnat pentru functia de manager/ coordonator de proiect, concretizată în numărul de proiecte similare în care respectivul expert a îndeplinit aceleași activități precum cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract.
Se vor prezenta recomandări sau documente similare emise sau contrasemnate de beneficiari, din care rezultă experiența similară.
Lipsa implicarii in cel putin 1 proiect/ contract duce la declararea ofertei ca neconforma.

Punctaj maxim total: 100 puncte

II.2.6 Valoarea totală estimată
Valoarea totală fără TVA: **371.900** Moneda: RON

II.2.7 Durata contractului
Conform Caietului de sarcini nr. 17959/22.10.2026
Contractul se reînoiește: DA □ NU ■

II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: DA □ NU ■

II.2.11 Informatii privind optiunile
Optiuni: DA □ NU ■

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic DA □ NU ■

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achiziția se refera la un proiect și/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene DA □ NU ■
Modalitate de finanţare:
Bugetul propriu al județului Dolj.

II.3 Ajustarea prețului contractului:

Nu

Secțiunea III INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului
Informatii și formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

A: Motive referitoare la condamnări penale
Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Modalitatea de îndeplinire:
Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi, dar fără a se limita la:
• ***cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de***

administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
• alte documente edificatoare, după caz

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale
Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Modalitatea de îndeplinire:
Documentele justificative care probează îndeplinirea cerinței pot fi, dar fără a se limita la:
• ***certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) valabile la momentul prezentării;***
• după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
• alte documente edificatoare, după caz
Operatorul economic va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1), iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

C: Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale
Operatorii economici (ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător) nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 și art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
Modalitatea de îndeplinire:
Încadrarea în situaţia prevăzută la art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Declaraţia conform art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, va fi prezentată de toţi participanţii (se va completa formularul nr.3) .
Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, în ceea ce priveste organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt:

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii:
VASILE Dorin Cosmin – Președintele Consiliului Județean
NEAȚU BRECIUGĂ Mihail Adrian – Vicepreședintele Consiliului Județean
SOLOMON Antonie – Vicepreședintele Consiliului Județean
ȘOVĂILĂ Cristian Marian – Secretarul General al Județului
PANAIT Liana – Arhitect Șef al Județului
DURLE Dumitru Cosmin – Administrator Public al Județului
MECU Marian Laurențiu – Director executiv Direcția Economică
VĂRGATU Adriana Cristina – Director Direcția Juridică
NEAGOE Claudiu – Director executiv Direcția Tehnică
RĂDUCAN Larisa Mihaela – Director executiv D.C.I.S
BĂLUȚĂ Daniela Elena – Director executiv Direcția Afaceri Europene
NIȚĂ Mariana – Șef Serviciu Achiziții Publice

Ofertantii vor depune odata cu oferta, dupa caz:
- angajamentul terțului susținător împreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care

se va materializa susținerea acestuia/acestora), - acordul de asociere - acordul de subcontractare

III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici participanți la procedură (ofertantul unic/ofertantul asociat/ subcontractantul/ terțul susținător) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitate profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. **Modalitatea de îndeplinire:** Exercitarea activitatii profesionale pentru persoane juridice/fizice: ***Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului***. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. În Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regasească următoarele informații:datele de identificare ale op. ec, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în domeniile de activitate (codurile CAEN) inscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestuia. În cazul operatorilor economici ce participa în comun la procedura de atribuire, fiecare membru al asocierii trebuie să dovedească că pentru partea din contract pe care o realizează are corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Nota 1: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza. Nota 2: În situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează părți din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator și pentru Terții susținători/ Subcontractanții declarați Nota 3: Pentru subcontractanții declarați în ofertă, este obligatoriu ca obiectul de activitate al fiecărui subcontractant să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va executa.

III.1.2 Capacitatea economică și financiară

Informaţii și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinţelor menționate

-	-

III.1.3. a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerinta nr. 1 - Experienta similara Ofertantul (operatorul economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie sa demonstreze ca in ultimii **3** ani, raportati la data limita de depunere a ofertelor, a prestat servicii similare, respectiv **servicii de organizare evenimente artistice/culturale/de divertisment sau similare din punct de vedere al complexitatii si/sau utilitatii,** duse la bun sfarsit, in valoare cumulata de	**Modalitatea de indeplinire:** Ofertantul va completa Formularul nr. 6 - Declaratie privind Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani din Sectiunea Formulare. Prestarea de servicii similare se confirma prin prezentarea de documente justificative, in copie "conform cu originalul", emise sau contrasemnate de o autoritate contractanta sau de catre clientul beneficiar, respectiv:

cel putin **370.000 lei (fara TVA),** la nivelul a **maxim 3 contracte.** In situatia in care autoritatea contractanta decaleaza data limita de depunere a ofertelor cu un nou termen limita, limita inferioara a perioadei de 3 ani, se extinde cu perioada de timp aferenta. Prin sintagma **„servicii duse la bun sfarsit"** se intelege: a) servicii receptionate partial, cu condifia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienfa similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii; Numarul de ani solicitati in vederea monstrarii experientei similare se va calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, cerinta minima privind experienta similara se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului.	- procese verbale de receptie/recomandari/documente constatatoare sau - alte documente similare in masura in care sunt emise sau contrasemnate de beneficiar si fumizeaza toate informatiile solicitate pentru demonstrarea cerintei de calificare privind experienta similara. In cazul in care documentele prezentate nu sunt relevante, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informafii si documente suplimentare. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor care fac obiectului contractului prezentat drept experienta similara, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant. Pentru calculul echivalenfei contractelor a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, se va utiliza cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de Banca Nationals a Romaniei pentru fiecare an in parte. Pentru anul 2026 se va lua in considerare cursul de referinta comunicat de BNR in data publicarii anuntului de publicitate. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand §i sustinerea acordata de catre unul sau mai multi terti, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/ter|ilor. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre teitul/terti sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care teitul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angaj ament. Tertii sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Tertul sustinator va prezenta: - Angajament privind sustinerea tehnica - Experienta similara; - documente transmise ofertantului

	de catre terjul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere
Cerinţa nr. 2 Proportia de subcontractare Declarație privind partea/părțile din contract care sunt indeplinite de subcontractanți și specializările acestora (dacă este cazul). Prezentarea documentelor relevante privind resursele materiale și umane pentru partea lor de implicare în contract. Partea/părțile subcontractante vor fi însușite și contrasemnate de către subcontractant. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câștigator va prezenta contractul de subcontractare încheiat intre ofertant și subcontractant în original sau în copie legalizată.	**Modalitate de indeplinire:** Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în ofertă categoriile de servicii din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, precum şi procentul sau valoarea aferentă activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi și datele de identificare ale subcontractanţilor propuşi, dacă aceştia din urmă sunt cunoscuţi la momentul depunerii ofertei. Subcontractanţii propuşi în ofertă sau implicaţi/declaraţi ulterior semnării contractului trebuie să respecte aceleaşi obligaţii ca ofertanţii, în domeniul mediului, social și al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele şi acordurile internaţionale în aceste domenii, prevăzute în documentaţia de atribuire potrivit art. 51. Pentru subcontractantii declarati se vor prezenta aceleasi documente mentionate la cap III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului si cap III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale.

Informații privind asocierea (dacă este cazul) Oferta depusă de o asociere de operatori economici trebuie să îndeplinească următoarele cerințe: a)Oferta trebuie semnată legal de către reprezentantul legal al asocierii. b)Operatorul economic nominalizat lider al asocierii trebuie confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de persoanele cu drept de semnatură din partea tuturor asociaților individuali din cadrul asociației. c) Oferta trebuie să includă un Acord de asociere. In acordul de asociere se va preciza concret partea/părțile din contract/procentul pe care le va executa fiecare asociat în parte. d) Structura asocierii nu va fi modificată, pe durata executării contractului, decât cu aprobarea prealabilă a autorității contractante. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată. Înainte de semnarea contractului, ofertantul câstigator va prezenta Acordul de asociere în original sau în copie legalizată	**Modalitate de indeplinire:** Autoritatea contractantă solicită ofertantului să prezinte acordul de asociere. Pentru asocaitii se vor prezenta aceleasi documente mentionate la cap III.1.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului si cap III.1.1 b) Capacitatea de exercitare a a activității profesionale.

III.1.3. b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

-

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Da □ Nu ■

III.1.6) Depozite valorice și garantii solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:	Da ■ Nu □

Cuantumul garanţiei de participare: 3.700 lei

GP trebuie sa fie irevocabilă şi necondiţionată si se va constitui în conf. cu prev. art. 154, alin. 4 din Legea 98/2016 se constituie prin:

a)virament bancar, contul este RO58TREZ2915006XXX000178 deschis la Trezoreria Craiova, Cod fiscal 4417150;

b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i)scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanţii emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau

într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară; Perioada de valabilitate a GP trebuie sa fie cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv 2 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. GP se prezintă impreuna cu oferta cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor. În cazul depunerii ofertei în asociere, garanţia de participare trebuie constituită în numele asocierii Garanţia de participare emisă în altă limbă va fi însoţită de traducerea autorizată în limba română GP constituită în altă monedă decât leul, se va calcula la cursul leu/valută comunicat de BNR din data publicării anunţului de participare în SEAP.

III.1.6.b) Garanţie de bună execuţie:	Da □ Nu ■

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislaţia aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

III.2) Conditii referitoare la contract:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:	Da □ Nu ■

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele și calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului	Da □ Nu ■

Secţiunea IV PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii și modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:	Online □	Offline ■
IV.1.1.b) Tipul Procedurii	Procedură proprie	

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziţii:

Ofertele trebuie depuse pentru:	Contract de achiziții publice

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica:

Se va organiza o licitatie electronică	Da □ Nu ■

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții	Da □ Nu ■

publice	

IV.2 Informatii administrative

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura	Da □ Nu ■
IV.2.4 Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	Română
Moneda în care se transmite oferta financiara	RON
IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta. Durata în luni, de la termenul limita de primire a ofertelor:	2

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și va conține descrierea serviciilor ofertate. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini.
Modul de prezentare a propunerii tehnice este răspunsul punctual la cerintele funcționale și tehnice prezentate în Caietul de Sarcini, incadrate în contextul unei prezentari coerente, acoperitoare, la nivelul solicitarilor. Propunerea tehnica va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei
Conținutul Propunerii Tehnice va răspunde urmatoarelor cerințe:
- Se vor indica, la nivel de activități și sub-activități, serviciile necesar a fi prestate și resursele alocate (materiale, echipamente, forță de muncă) pentru fiecare dintre acestea, precum și documentațiile /rapoartele ce vor fi întocmite de prestator la sfârșitul fiecărei activități, dacă este cazul, cu menționarea termenului de livrare către beneficiar.
Nota: Ofertele care nu satisfac în mod corespunzator cerintele caietului de sarcini, vor fi declarate neconforme.
Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze.
În cazul depunerii unei oferte comune, propunerea tehnică trebuie să evidențieze partea pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplinii/executa cu descrierea modului de împărțire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor materiale, financiare și umane utilizate.
Solicitările de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv prin e-mail la adresa cjdoljachiziții@yahoo.com.

Propunerea tehnică va contine o declaratie din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei operatorul economic a tinut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă **(Formularul nr. 4).** Informatiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de muncă și protectia muncii, securității și sănătății în muncă, protecției sociale și persoanelor vârstnice, se pot obtine de pe site-ul: http://www.mmuncii.ro. Informațiile detaliate privind reglementările care sunt în vigoare și se referă la condițiile de mediu și protecția mediului, se pot obține de pesite-ul: http://www.mmediu.ro. După caz, declarația se va prezenta și de catre asociați, subcontractant/subcontractanti și/sau tert/terti sustinator/sustinatori.

Modelul de contract va fi însușit, în acest sens se va completa **Formularul nr.5** – document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale. Eventualele propuneri cu privire la clauzele contractuale specifice se vor formula în scris sub forma de clarificări, numai înainte de depunerea ofertei.

Dacă este cazul, se va prezenta declarația de confidentialitate a ofertei împreună cu dovada care îi confera acest caracter. Conform prevederilor art. 57 din Legea 98/2016, autoritatea contractantă nu va dezvălui informațiile din propunerea tehnică, elementele din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost transmise de operatorii economici indicate și dovedite de aceștia ca fiind confidentiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Caracterul confidențial se aplică doar asupra datelor/informatiilor indicate și dovedite ca fiind date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală
Operatorii economici indică și dovedesc în cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnică, care elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale întrucât sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Informațiile indicate de operatorii economici din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară și/sau fundamentări/justificări de preț/cost ca fiind confidentiale trebuie să fie însotite obligatoriu de dovada care le conferă caracterul de confidentialitate, dovadă ce devine anexă la ofertă, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile paragrafului anterior (cf. art. 57 alin. 4 din Lega 98/2016).

Nota 1. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în documentaţia de atribuire prevalează prevederile acesteia din urmă.
Nota 2. Toate referirile la autorizații, diplome/atestate, legitimatii, etc, se vor citi cu mentiunea „sau echivalent". În cazul în care în cuprinsul caietului de sarcini se regăsesc definite specificații tehnice care indică o anumită sursă, producție, procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, acestea se vor interpreța prin adaugarea mențiunii "sau echivalent".
Nota 3. Propunerea tehnică va fi semnată de persoanele imputernicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.
Nota 5. Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde preţul total ofertat. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA). Se va completa de asemenea formularul de ofertă **(Formularul nr.2).**
La elaborarea ofertei financiare, ofertantul va ține seama de cerințele prevăzute în caietul de sarcini și de costurile aferente realizării serviciilor pe perioada evenimentului.
Propunerea financiară va cuprinde prețul total al serviciilor, exprimat atât fără TVA, cât și cu TVA, și va fi însoțită în mod obligatoriu de o defalcare detaliată a tuturor categoriilor de servicii și cheltuieli necesare îndeplinirii contractului. Defalcarea va permite identificarea distinctă a costurilor aferente fiecărei componente – Se va completa Centralizator Preturi – Anexa la Formularul de oferta
Nota 1: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţurile şi tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de îndeplinirea contractului.
Nota 2: Propunerea financiară are caracter ferm şi obligatoriu, din punct de vedere al

conţinutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Cu excepţia erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate preţurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenţii ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preţuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părţile contractante.
Nota 3: Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informaţiile cu privire la preţurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale solicitate astfel încât aceasta să asigure prestarea serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.
Nota 4: Ofertanţii vor avea în vedere faptul că beneficiarul nu acordă avans.
Desemnarea ofertei câștigatoare Autoritatea contractanta are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentatia de atribuire. Oferta câștigatoare va fi cea admisibila, a cărei propunere tehnică va raspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin documentația de atribuire și are punctajul cel mai mare. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, având același punctaj, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiara are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Prezenta procedură de achiziție se desfășoară offline, ceea ce înseamnă că ***ofertele se depun la Registratura Autorității contractante, Consiliul Județen Dolj, Craiova, str. Olteț, nr.4, jud. Dolj.***
Operatorii economici interesați pot depune oferta la sediul Consiliului Județean Dolj, Craiova str. Olteț, nr.4 - Registratura, însoțită de scrisoare de înaintare (***atașată plicului exterior***) în care să fie precizate datele de contact ale ofertantului.

Data limita de depunere a ofertei 05.11.2026, ora 12.00
Pe plicul exterior se vor scrie următoarele informații: numele și adresa Autorității Contractante: ***Consiliul Județean Dolj, str. Olteț, nr. 4, Craiova, jud. Dolj*** cu mențiunea "***A nu se deschide înainte de data de 05.11.2026, ora 12.00***".
Limba de redactare a ofertei: limba română;
La oferta de bază NU se acceptă oferte alternative
Operatorii economici au dreptul de a transmite oferta numai până la data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.
Ofertele transmise prin altă modalitate sau după expirarea datei limită pentru depunerea ofertei nu vor fi luate în considerare.
Dacă oferta conține documente redactate în alta limbă decât limba română, acestea vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere în limba română.
Oferta depusă la sediul autorității contractante, trebuie să cuprindă:
1. Documente de calificare:
- Scrisoarea de înaintare în care vor fi prezentate datele de identificare ale ofertantului – **Formularul nr. 1**
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare
- Certificate constatatoare îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) valabile la momentul prezentării; pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.
- Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului

- Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 **Formularul nr.3**
- Declarație privind respectarea legislației în domeniile mediu, social și al relațiilor de muncă **Formularul nr.4**
- Document de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale **Formularul nr.5**

2. Propunerea tehnică

3. Propunera financiară – se va depune Formularul nr.2

4. **Garantia de participare in original**

Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

Solicitările de clarificări se vor transmite în mod exclusiv prin e-mail la adresa ***cjdoljachizitii@yahoo.com.***

Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor, comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin e-mail la adresele indicate de ofertanți.

Răspunsurile Autorității contractante la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici precum și eventualele modificări ale documentației de atribuire, vor fi publicate pentru toți operatorii economici interesaţi, pe site-ul instituţiei, la adresa : **https://www.cjdolj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/achiziţii+publice-000013A2**, având în vedere respectarea transparenței și a principiilor prevazute la art.2 din Legea nr. 98/2016. Autoritatea contractanta nu își asumă răspunderea pentru neaccesarea adresei : **https://www.cjdolj.ro/dm_dolj/site.nsf/pagini/achiziții+publice-000013A2**, de catre operatorii economici interesati.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificările solicitate de Autoritatea contractantă și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor ***exclusiv prin e-mail la adresa*** cjdoljachizitii@yahoo.com.

Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecţia informaţiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, operatorul economic va preciza, motivat, în oferta depusă acele informaţii cuprinse în propunerea tehnică și în propunerea financiară considerate a fi confidenţiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informaţii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce priveşte secretul comercial și proprietatea intelectuală.

Sectiunea VI INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică	Da □ Nu ■

VI.3 Informații suplimentare

Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifică de fabricatie/prestare/execuție, vor fi întelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: România
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.3) Procedura de contestare Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 37 din „Procedura simplificată proprie pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect serviciile sociale şi alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr.2 la Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu valoarea estimată fără TVA mai mică decât cea prevazută la art.7 alin.(1) lit.d) din lege, cuprinsă în intervalul de la 270.120 la 3.701.850 lei", aprobata de reprezentantul legal.		
VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Județean Dolj Compartiment Juridic		
Adresa: str. Oltet, nr.4		
Localitate: Craiova	Cod postal: 200395	Tara: România
E-mail:	Telefon: +40 408 200	
Adresa Internet (URL)	www.cjdolj.ro	

SEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE

NIŢĂ MARIANA

Colectivul de elaborare:

Căpățînă Valentin

Neagoe Loredana